

**POLITICHE,  
ASPETTI AMBIENTALI INDIRETTI E  
GESTIONE DEI FORNITORI  
NELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE  
DEGLI ENTI LOCALI**

**Zeno Beltrami, DNV**



**Risorse Comuni - FIERAFORUM**

**MILANO, 2003-01-23**

MANAGING RISK



# DNV: Certificazione dei Sistemi di Gestione

- **Qualità (ISO 9001, QS9000/TS 16949, TL9000, TickIT ed altri schemi di settore)**
- **Ambiente (ISO 14001, EMAS, Verifiche Gas Serra, EPD)**
- **Sicurezza dei dati (BS 7799 / ISO 17799)**
- **Sicurezza e salute sul lavoro (OHSAS 18001, SCC)**
- **Responsabilità sociale (SA 8000)**
- **Igiene alimentare (HACCP, BRC)**
- **Sistemi integrati**
- **EB-trust®**



# OBIETTIVI

La salvaguardia

DELLA VITA,

DELLA

PROPRIETÀ,

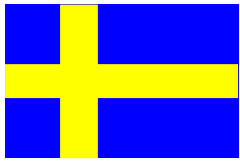
E DELL'AMBIENTE



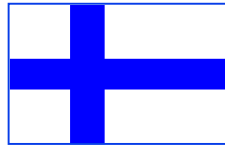
MANAGING RISK



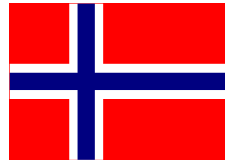
# EMS: GLI ACCREDITAMENTI DNV NEL MONDO



SWEDAC



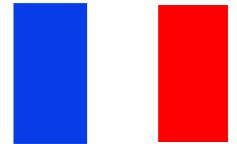
FINAS



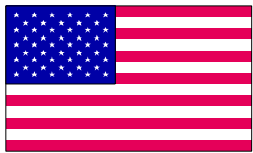
NAS



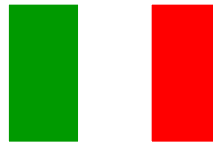
BMWA



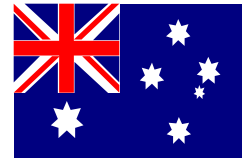
COFRAC



RAB



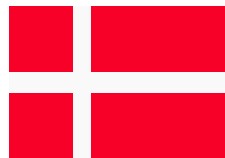
SINCERT



JazAnz AUS



INMETRO



DANAK



UKAS



DAU



RVA



# SEDI DNV IN ITALIA



“LA CERTIFICAZIONE **AMBIENTALE**  
RISPONDE AD UN DISEGNO  
STRATEGICO BEN PRECISO TESO A  
DIMOSTRARE ALLE PARTI INTERESSATE  
L'IMPEGNO VERSO IL MIGLIORAMENTO  
DEL SERVIZIO EROGATO, VERSO  
L'EFFICIENZA DEI PROCESSI E VERSO  
LA TUTELA DEL TERRITORIO”

# ENTI PUBBLICI: ESIGENZA 1

**dare evidenza  
alle parti interessate  
di come venga perseguita  
una **POLITICA DEL  
TERRITORIO**  
nell'ottica dello  
**SVILUPPO SOSTENIBILE****

# ENTI PUBBLICI: ESIGENZA 2

**SOSTENERE**

**ANTICIPARE**

**INFLUENZARE**

**il mondo PRODUTTIVO e**

**il settore dei SERVIZI destinati**

**ai cittadini**

# LA POLITICA AMBIENTALE

**Adottare una Politica Ambientale significa:**

- **definire e documentare gli obiettivi e i traguardi di miglioramento ambientale**
- **fare riferimento ad impegni concreti**
  - valorizzazione del territorio**
  - preservazione dell'ambiente**
  - approvvigionamento presso fornitori selezionati**

# CRITICITÀ NELL'APPLICAZIONE DI UN SGA



**Impatti ambientali:** individuare tutti gli impatti ambientali, definire il criterio di valutazione d'importanza, identificare i più importanti



**Controllo Operativo:** definire i criteri operativi, pianificare ed effettuare manutenzione, diffusione delle procedure a fornitori ed appaltatori

# GLI ASPETTI AMBIENTALI INDIRETTI

**Determinante che l'Ente individui aspetti ed impatti ambientali derivanti non solo da attività proprie ma anche da **attività svolte da terzi**, sulle quali ha o può avere influenza.**

**" DAL COMUNE ALLA COMUNITÀ "**

---

**L'ENTE PUBBLICO**

**come**

**"MAIN CONTRACTOR"**

# STRUMENTI DI GESTIONE DEI FORNITORI

**Le attività affidate a fornitori, appaltatori o concessionari possono essere tenute sotto controllo con diverse modalità:**

 **stesura e sottoscrizione di documenti contrattuali** contenenti requisiti di carattere ambientale (coerenti con la politica e gli obiettivi ambientali dell'Ente)

 **audit mirati e verifiche della documentazione** trasmessa dal fornitore