

**RISORSE COMUNI**  
**Milano, 22 gennaio 2003**

**LA FORMAZIONE DEL PERSONALE  
DEI CENTRI PER L'IMPIEGO**

**Soluzioni avanzate di e-learning a supporto  
dei processi di riforma del mercato del  
lavoro**

**Rosanna Lisco – Euform.it**

# AGENDA

## **Presentazione di Euform.it**

- La mission
- I Servizi

## **La formazione nella Pubblica Amministrazione**

- L'innovazione della formazione nella PA
- La riforma del settore lavoro

## **Il progetto Caravelle per I Centri per l'Impiego**

- Obiettivi, soluzioni, metodologie
- Il sistema di classe virtuale

## **Demo**

# EUFORM.IT

## **La mission**

Supportare il rinnovamento delle Pubbliche Amministrazioni con servizi contenuti e tecnologie di comunicazione e formazione capitalizzando il know-how distintivo e gli apporti dei soci fondatori, Formez ed Enel.it

## **I servizi**

E-learning: progettazione e gestione di sistemi formativi integrati, piattaforme LMS, aule virtuali real-time, tutoring e docenza online

Web TV: implementazione e gestione sistemi Web TV, progettazione e realizzazione di format televisivi per la comunicazione e la formazione, progettazione e gestione di palinsesti editoriali

## LA FORMAZIONE NELLA PA

- **Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica** “Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni” (13 dicembre 2001)
- **Protocollo d’Intesa** tra Le Scuole Nazionali di formazione della Pubblica Amministrazione su “Diffusione, impiego e qualità dei sistemi di formazione a distanza e di e-learning” (18 luglio 2002)
- **Protocollo di intesa:** “Qualità dei servizi formativi delle scuole nazionali di formazione della PA” ( 24 aprile 2002)
- **Legge 150/2000** sulla Comunicazione Pubblica e **Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica** "Attività di comunicazione delle P.A." (6 febbraio 2002)

# LA RIFORMA DEL SETTORE LAVORO

- Rottura del monopolio pubblico del collocamento
- Decentramento della gestione dei servizi
- Rifocalizzazione della missione istituzionale
- Riorganizzazione di prassi operative



- Necessità di supportare la riqualificazione e la specializzazione delle risorse umane operanti nel settore

# IL PROGETTO CARAVELLE

## Obiettivi

- Trasferire ai quadri intermedi gli obiettivi generali della riforma
- Incentivare il superamento di una visione burocratica del ruolo e l'adozione di modelli proattivi di operatività
- Favorire il confronto tra diverse realtà locali nell'ottica dello scambio delle esperienze di successo
- Supportare il processo di consolidamento delle competenze di base (informatica e inglese)

## Destinatari

- 400 operatori di Centri per l'impiego di 73 province dell'Italia Centro Nord

[www. caravelle.euform.it](http://www.caravelle.euform.it)



The screenshot shows the home page of the 'PROGETTO CARAVELLE' website. The header includes the 'EU FORM.IT' logo, navigation links (Agenda, Assistenza, Guida, Credits, Esci), and the 'Formez' logo. A secondary navigation bar contains 'My Home' and various menu items like 'Il Progetto', 'Contenuti', 'Eventi Online', 'Area Forum', 'Tutor', 'Strumenti', and 'Personalizza'. The main content area features a 'Benvenuto' section with a date stamp of '28 agosto 2002'. Below this are two columns of news items: 'Parliamo di...' and 'Interviste'. The 'Parliamo di...' column lists three items from August 2002, each with a date and a link. The 'Interviste' column features a photo of Pasquale Viespoli and a text snippet about employability, with a link to an online event. At the bottom, there are two 'Memo' sections: 'Memo: forum' and 'Memo: eventi online', each with a brief description and links to 'Imprese' and 'Pubblico/Privato'.

# APPROCCI DISTINTI PER OBIETTIVI

- **Apprendimento collaborativo**

- Calendario strutturato di eventi on line
- Attività di community moderate e facilitate



**Creazione di una comunità professionale di operatori**

- **Formazione autogestita**

- autoanalisi e autovalutazione



**Accrescimento individuale (personale e professionale)**

# LA SOLUZIONE ADOTTATA

## **Le Metodologie adottate**

- Apprendimento collaborativo in classe virtuale (temi del lavoro)
- Formazione autogestita (formazione linguistica ed informatica)

## **La soluzione : il Portale e - learning dedicato**

- Informazioni, news e videointerviste ad esponenti politici, sindacali, datoriali, esperti, operatori
- Calendario eventi on line real time (più di 130 eventi in 3 mesi)
- 10 comunità tematiche moderate da esperti
- 60 moduli Courseware (ICT + Inglese) con tracciamento dell'attività e verifiche dell'apprendimento
- Assistenza tecnica e didattica continua

# LA CLASSE VIRTUALE



## **I TEMI**

**Ascoltare e analizzare i bisogni dell'impresa**

**Comunicare la qualità, progettare l'innovazione**

**Cooperazione e concorrenza tra servizi pubblici e privati**

**Integrazione tra politiche del lavoro e politiche della formazione**

**La riforma delle regole**

**L'obbligo formativo tra sistema educativo e Servizi per l'Impiego**

**Extracomunitari: inserimento professionale e integrazione sociale**

**L'inserimento delle persone disabili: l'assolvimento dell'obbligo  
come servizio per l'impresa**

**Promuovere le pari opportunità nel mondo del lavoro**

**Nuove competenze per nuovi servizi**

# LE CARATTERISTICHE

- Presenza simultanea di partecipanti provenienti da province differenti
- Possibilità di confronto con docenti ed esperti difficilmente accessibili in loco (docenti universitari, esperti, rappresentanti di organizzazioni ed istituzioni)
- Interazione analoga a quella di una tradizionale processo formativo in presenza
- Possibilità di personalizzazione dell'azione didattica
- Possibilità di effettuare il Replay dell'evento per approfondimenti o per gli assenti

# LE MODALITA' DI INTERAZIONE

nella aula virtuale

- **Comunicazione verbale:** docenti e allievi dotati di cuffie e microfono interagiscono a voce. La piattaforma gestisce un sistema di trasmissione della voce e dell'immagine via internet
- **Chat :** una chat è sempre disponibile per integrare la comunicazione con messaggi per tutta l'aula (chat pubblica) o per la comunicazioni riservate individuale allievo /docente (chat privata)
- **Interventi:** il moderatore detiene il controllo degli strumenti di collaborazione e gestisce la partecipazione degli utenti attribuendo la parola
- **Feedback:** i partecipanti possono alzare la mano, votare sì o no, segnalare ilarità e applaudire alle risposte, utilizzare chat testuali pubbliche o private, rispondere ai sondaggi
- **Laboratori e stanze per sessioni parallele**

# GLI STRUMENTI DIDATTICI

utilizzati nell'aula virtuale

- **Lavagna:** spazio interattivo e multiutente dove condividere e salvare appunti e annotazioni
- **Condivisione di contenuti e applicazioni:** moderatore e partecipanti possono condividere qualunque applicazione per Windows
- **Visite di siti Web:** il moderatore può accompagnare i partecipanti in una visita guidata sincrona del Web
- **Test e questionari:** si possono somministrare questionari a risposta chiusa o aperta; i risultati possono essere visualizzati, anche dagli allievi, in tempo reale o in differita
- **Sondaggi:** il moderatore in qualsiasi momento può proporre sondaggi a risposta chiusa, sia sul contenuto che sugli aspetti tecnici della lezione

# I 5 PASSI DI UNA SESSIONE DI LAVORO

1. **L'incontro:** Presentazione e informazione iniziale (25')
2. **Il contratto formativo:** obiettivi, contenuti, modalità, tempi (5')
3. **L'approfondimento:** lo sviluppo dell'argomento (60')
4. **Il compito:** cosa fare dopo la lezione virtuale (5')
5. **La valutazione e i saluti:** sondaggio e riflessione condivisa (25')

# I VANTAGGI RISCONTRATI

- **Capillarità e rapidità** dei processi formativi in organizzazioni articolate sul territorio
- Accrescimento professionale e motivazione dei dipendenti attraverso la **condivisione e lo scambio** di esperienze
- Pieno controllo dei processi formativi attraverso **strumenti di verifica** dell'apprendimento (skill gap analysis, gestione competenze)
- Occasione per uno sviluppo contestualizzato della cultura ICT nelle PA, in linea con le politiche per l'e-governement
- Orientamento all'**innovazione** ed alla **formazione permanente** integrati nell'attività lavorativa
- **Contenimento dei costi** in virtù delle economie di scala conseguibili grazie alla tecnologia

# I COMMENTI DEI PARTECIPANTI

**8/11/2002 Anna Toso (CPI Venezia):** “la metodologia è interessante, e funziona bene, nonostante stamattina, il problema è l'orario. Al mattino l'ufficio è aperto al pubblico e la mia postazione non è isolata, questo crea dei problemi (il pubblico mi vede girata verso il computer e con le cuffiette su) con le persone e per via del rumore di sottofondo ambientale (persone, telefoni, ...”

**7/11/2002 - Claudio Golfieri – (CPI Rimini):** “Mi pare che questo strumento sia assai interattivo; purtroppo nell'economia dell'orario di ufficio (il PC di casa è temporaneamente fuori uso) per quello che riguarda tutti i segmenti della formazione "Progetto Caravelle" *questo rappresenta davvero l'unico spazio davvero "dedicato".*

**6/11/2002 - Anna Lunghetti- (CPI Siena):** “Buongiorno a tutti, ho già partecipato a 2 moduli che ho trovato *molto interessanti. Ho appreso cose nuove* forse anche per il fatto che attualmente non opero presso uno sportello CPI ma per esigenze di ufficio lavoro maggiormente nel settore amministrativo..

# L'APPRENDIMENTO AUTOGESTITO

- pacchetti formativi di elevata qualità
- standard internazionali
- accesso via web senza limiti di tempo
- monitoraggio dell'intero processo formativo
- report individuali di avanzamento

Valutazione iniziale: Sezione 1 | Corretto | Totale voci >20

Abbinare le barre degli strumenti di PowerPoint alle operazioni che esse consentono di eseguire.

Barra degli strumenti Standard	A	A	A	Salvataggio, apertura e stampa delle presentazioni
Barra degli strumenti Disegno	B	C	C	Allineamento, aggiunta di elenchi e ridimensionamento del carattere
Barra degli strumenti Formattazione	C	B	B	Colorazione e rotazione degli oggetti, creazione di ombreggiature

Domanda 6 di 20

Intermediate A - Unit 4

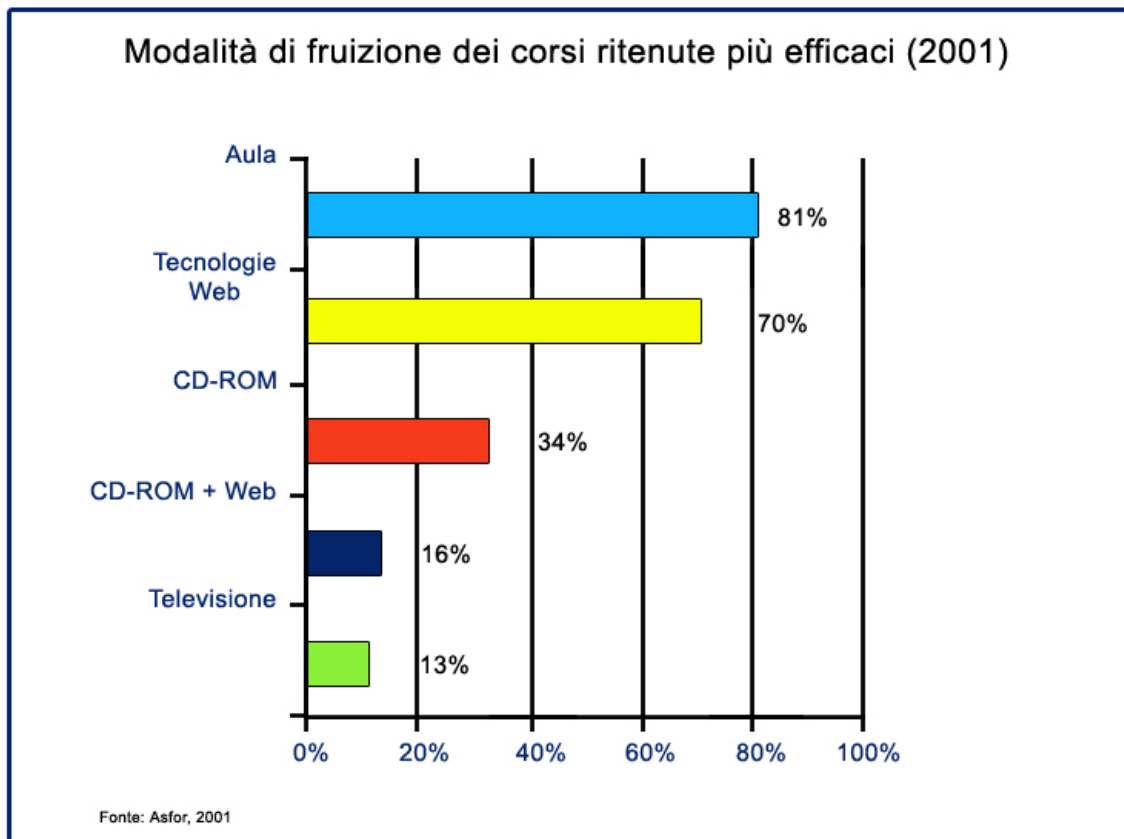
Introduction

In this unit

Activity	Time
Let's talk about health	30 min
What are you afraid of?	30 min
Yin and Yang	30 min
A healthy community	30 min
Feeling the stress	30 min
Unit Test	60 min

Copyright (c) 2000 EnglishTown, Inc. All rights reserved.  
EnglishTown and EnglishTown.com are trademarks owned by EnglishTown, Inc.

# L'EFFICACIA DELL'E-LEARNING



# L'EFFICACIA DELL'E-LEARNING

