

# Sportello Unico / FORMAZIONE CONTINUA

**Ancitel Lombardia** in stretta collaborazione con la Regione Lombardia, DG Industria, piccola e media impresa, cooperazione e turismo, propone un programma di formazione dedicato allo Sportello Unico per le Attività produttive. Il corso, finanziato dal Fondo Sociale Europeo, ha l'obiettivo di diffondere conoscenze giuridico amministrative e metodologie innovative di gestione e cambiamento organizzativo degli Sportelli Unici.

## IL CORSO

L'offerta formativa è strutturata in **8 Moduli** diversi organizzati in **4 edizioni** per un totale di **32 edizioni**.

Ogni modulo comprende

**21 ore in aula e 10 ore a distanza.**

Totale ore in aula: **672**

Totale ore a distanza: **320**

Totale ore (aula+distanza): **992**

**M1** - Le caratteristiche del procedimento unico in relazione alle varie tipologie di imprese di beni e servizi

**M2** - Gli atti istruttori relativi all'Urbanistica e all'Edilizia

**M3** - Gli atti istruttori relativi all'Ambiente

**M4** - Gli atti istruttori relativi alla Sicurezza, alle materie Igienico Sanitarie

**M5** - Lo Sportello unico, l'informazione alle imprese e lo sviluppo economico locale

**M6** - Il sistema informativo dello sportello unico

**M7** - Organizzazione e sistemi di gestione dello Sportello unico esistente in forma singola

**M8** - Organizzazione e sistemi di gestione dello Sportello unico esistente in forma associata

## LA METODOLOGIA INTEGRATA

Il corso si svolge con una metodologia integrata che accosta momenti di formazione d'aula a momenti di formazione a distanza. La piattaforma per la gestione della formazione a distanza, attraverso internet, consente di gestire la comunicazione fra i vari attori coinvolti nelle iniziative formative e costituire un punto di riferimento per l'apprendimento individuale consentendo la fruizione di ipertesti, l'accesso a basi di dati e, in generale, a informazioni collocate in rete.

La metodologia utilizzata per l'erogazione di tutto il programma formativo comprende:

<b>corso in aula</b>	Formazione tradizionale in aula consente un'elevata interazione e un rapporto diretto tra docente e corsista
<b>autoapprendimento</b>	Spazio del percorso formativo riservato allo studio individuale dei materiali presentati in aula e via Internet
<b>formazione a distanza</b>	Indipendenza spazio-temporale nella fruizione dei contenuti e condivisione di materiale formativo ed esperienze in rete



## Ancitel Lombardia e lo Sportello Unico: un'esperienza triennale di formazione e consulenza

### 2000/2001

Ancitel Lombardia sviluppa, nel 2000/2001, 12 edizioni di corsi per responsabili di Sportelli Unici. I temi e le modalità di lavoro sono il risultato di un'attenta valutazione dei fabbisogni formativi effettuata "sul campo" attraverso il contatto con circa 180 responsabili di Sportelli Unici lombardi.

### 2002/2003

**IL PROGETTO INTEGRATO SULLO SPORTELLO UNICO** finanziato dal FSE rappresenta una coerente continuazione dell'esperienza già svolta.

Il progetto nel 2002 ha visto la partecipazione di:  
**405 corsisti, provenienti da 169 Enti Locali**  
**43 corsisti in rappresentanza di 30 parti sociali.**

Sono stati erogati 23 moduli formativi di tre giornate ciascuno per un totale di 69 giornate di formazione.

Per il 2003 è prevista l'erogazione di 9 moduli formativi per un totale di 27 giornate di formazione.

Il corso terminerà nella primavera prossima.

# Sportello Unico / FORMAZIONE CONTINUA

## PROGRAMMA MODULI

Modulo 4/Sicurezza    Modulo 2/Edilizia    Modulo 1/Proc.Unico    Modulo 1/Proc.Unico    Modulo 8/Associato

### Modulo 1

#### LE CARATTERISTICHE DEL PROCEDIMENTO UNICO IN RELAZIONE ALLE VARIE TIPOLOGIE DI IMPRESE DI BENI E SERVIZI

**Obiettivi:** Comprensione della struttura dello Sportello Unico e analisi del tipico procedimento unico: il nulla osta inizio attività.

### Modulo 2

#### GLI ATTI ISTRUTTORI RELATIVI ALL'URBANISTICA E ALL'EDILIZIA

**Obiettivi:** Analisi dell'ordinamento urbanistico nazionale e lombardo e della disciplina delle attività produttive. Acquisizione degli strumenti di pianificazione e di controllo.

### Modulo 3

#### GLI ATTI ISTRUTTORI RELATIVI ALL'AMBIENTE

**Obiettivi:** Studio e comprensione delle problematiche relative all'ambiente.

### Modulo 4

#### GLI ATTI ISTRUTTORI RELATIVI ALLA SICUREZZA, ALLE MATERIE IGIENICO SANITARIE

**Obiettivi:** Conoscenza dei riferimenti normativi e degli strumenti di intervento e prevenzione alle diverse problematiche connesse.

### Modulo 5

#### LO SPORTELLO UNICO, L'INFORMAZIONE ALLE IMPRESE E LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE

**Obiettivi:** Funzione informativa dello Sportello Unico e le diverse azioni di valorizzazione del territorio.

### Modulo 6

#### IL SISTEMA INFORMATIVO DELLO SPORTELLO UNICO

**Obiettivi:** Il sistema informativo dello Sportello Unico e l'analisi dei diversi aspetti organizzativi e tecnologici.

### Modulo 7

#### ORGANIZZAZIONE E SISTEMI DI GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO ESISTENTE IN FORMA SINGOLA

**Obiettivi:** Comprensione della struttura dello Sportello Unico Imprese in forma singola: analisi della normativa e dei diversi modelli organizzativi di riferimento.

### Modulo 8

#### ORGANIZZAZIONE E SISTEMI DI GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO ESISTENTE IN FORMA ASSOCIATIVA

**Obiettivi:** Comprensione della struttura dello Sportello Unico Imprese in forma associata: analisi normativa di riferimento e casi specifici.

Sono aperte le iscrizioni per i corsi previsti per il 2003 nelle seguenti giornate:

12 febbraio 2003	13 febbraio 2003	11 febbraio 2003	6 marzo 2003	4 marzo 2003
19 febbraio 2003	20 febbraio 2003	18 febbraio 2003	13 marzo 2003	11 marzo 2003
26 febbraio 2003	27 febbraio 2003	25 febbraio 2003	20 marzo 2003	18 marzo 2003

# Sportello Unico / FORMAZIONE CONTINUA

Nome e Cognome:.....

Indirizzo:.....

C.A.P.....Località.....Provincia.....

Telefono.....Fax.....

Codice fiscale:.....

Titolo di studio:.....

Chiedo di iscrivermi al modulo:.....

Ente/Azienda:.....

E-mail:.....